



**I.MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
ALCALDÍA**

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

LOTA, **22 FEB. 2021**

DECRETO: N° **446**©

VISTOS:

Solicitud de permiso presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 1/2006, que refunde Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N°19.130 del 19 de Marzo de 1992.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso **Administrativo con Goce de Remuneraciones** a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

	C. SALUD	PERI ODO	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC.	SALD O
SAMUEL MILCHIO ARRATIA	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	15.01.2021	15.01.2021	00	01	05
EUGENIA MONSALVE RUIZ	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	29.01.2021	29.01.2021	00	01	05
CAROLINA RIQUELME SANHUEZA	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	15.01.2021	15.01.2021	00	01	05
CAROLINA RIQUELME SANHUEZA	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	29.01.2021	29.01.2021	01	01	04
KARINA RIVERA BAZURTO	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	12.01.2020	12.01.2021	00	01	05
KARINA RIVERA BAZURTO	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	15.01.2021	15.01.2021	01	01	04
JACQUELINE ROJAS ROCA	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	13.01.2021	13.01.2021	00	01	05
LUIS RODRIGUEZ CORREA	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	22.01.2021	22.01.2021	00	01	05
MARJORIE TORRES ARANEDA	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	28.01.2021	28.01.2021	00	0.5(am)	5.5
ROMULO VELASQUEZ GILER	DR.SERGIO LAGOS O.	2021	20.01.2021	20.01.2021	01	01	04

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

HEDSON DIAZ CRUCES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SR ALCALDE.

Distribución:

- Archivo Contraloria (siaper)
- Archivo de Salud (secretaria)
- Remuneraciones
- Funcionario
- Carpeta Trabajador
- HMC/CVJ/cma