

**AUTORIZA Y POSTERGA FERIADO AÑO 2022.-**

**LOTA, 15 DE NOVIEMBRE 2022**

**DECRETO N° 4942 @.-/**

**Vistos:**

- a) Solicitud de feriado legal de los funcionarios de esta Corporación
- b) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 15.11.2022, por el (a) funcionario (a) de esta Corporación; don (a) MARIA AZOCAR SEPULVEDA, Administrativo, Grado 12° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2022 a contar del 24.11.2022 al 05.12.2022 (8 días hábiles)
- c) La Solicitud de feriado, presentada con fecha 14.11.2022, por el (a) funcionario (a) de esta Corporación; don (a) JOSE CAMPOS VERGARA, Administrativo, Grado 18° EMR, en orden a que se le otorgue su feriado legal, correspondiente a la anualidad 2022 a contar del 21.11.2022 al 02.11.2022 (10 días hábiles)
- d) Lo señalado en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-
- e) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los órganos de la administración del Estado.
- f) Resolución N° 323 del 23/05/2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.
- g) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;
- h) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;
- i) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- Autoriza** el Feriado legal señalado en letras a) de los vistos del (a) funcionario (a) don (a):

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
CRISTIAN RIQUELME BELLO	01	16/12/2022	16/12/2022	19/12/2022
LUSMIRA HIDALGO PALMA	01	17/11/2022	17/11/2022	18/11/2022
MAURICIO LEIVA CHAMORRO	14	13/12/2022	30/12/2022	03/01/2023

**2.- POSTERGA** el Feriado legal señalado en letra b) de los vistos del (a) funcionario (a) :

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
MARIA AZOCAR SEPULVEDA	08	14/12/2022	23/12/2022	26/12/2022
JOSE CAMPOS VERGARA	10	24/11/2022	07/12/2022	09/12/2022

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**

  
**EDGARDO MORALES RUIZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

JEEP/decc-

**Distribución:**

- Funcionario.-
- Departamento de Personal.-
- OFICINA TRANSPARENCIA
- SIAPER
- Archivo.-

  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN SR. ALCALDE**