

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 5571**

**LOTA, Jueves 22 de Diciembre de 2022**

**VISTOS :-/**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de Honorarios a los funcionarios de esta Corporación:

<u>NOMBRE</u>	<u>DIAS</u>	<u>DESDE</u>	<u>HASTA</u>	<u>REINTEGRO</u>
REINALDO AZOCAR GARCES	4	27/12/2022	30/12/2020	03/01/2023

**OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.-**



**EDGARDO LEÓPOLODO MORALES RUIZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**LORENA FUENTEALBA MATAMALA**  
JEFE DE PERSONAL (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**DISTRIBUCION: /**

- *Interesado*
- *Carpeta*
- *Archivo*
- *JFPB/pgc.-*
- *Pág. Web.*