

**DECRETO No. 5614**

**LOTA, Miércoles 28 de Diciembre de 2022**

**VISTOS :**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) **Resolución N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) **Resolución N° 18 del 30.03.2017** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) **Resolución N° 6 del 29.03.2019** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) **D.F.L. N° 1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695**.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** /

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de Honorarios a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
MARCELO OJEDA FUENTES	2	29/12/2022	30/12/2020	03/01/2023

**OPORTUNIDAD, ARCHIVARSE.-**



**EDGARDO LEOPOLDO MORALES RUIZ**  
\* SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**JUAN ANTONIO ULOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**DISTRIBUCION:** /

- *Interesado*
- *Carpeta*
- *Archivo*
- *JFPB/pgc.-*
- *Pág. Web.*