



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

**LOTA, 06 de Febrero 2024.-**

**DECRETO N° 613.- ©**

Vistos:

a) Por tener que viajar a Curicó para realizar traslado de miembros Iglesia Pentecostal de Chile Lota Cousiño saliendo desde plaza de armas de Lota el día 24.02.2024 a las 06:00 hrs. y regresando el mismo día a las 24:00 hrs- en vehículo municipal Bus Mercedes Benz Placa Única FXVS-20;

fecha 11.01.2024;

Administrativo para funcionarios municipales.

Viáticos en Territorio Nacional;

registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

f) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

g) Resolución N°7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

h) Ley N° 19.880, sobre bases de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

fija texto refundido 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- Autoriza** Cometido funcionario a don **LUIS SEGURA PINCHERIA, AUXILIAR, A Contrata grado 14° EMR**, para realizar actividad señaladas en letra a) de los "vistos".-

**2.-** Otórguese Viatico parcial equivalente al 40% por el día 24.02.2024 gastos por posibles averías por un monto de \$ 100.000 (cien mil pesos) de los cuales deberán rendir cuenta.-

**3.-** Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

**4.-** Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-02-004-006-001** "Comisión de Servicio en el País Personal A Contrata", **215-22-06-002** "Mantenimiento y Reparación de Vehículos" del Presupuesto municipal vigente.

**ANÓTESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.-**

**ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**FERNANDO TORRES CEBALLOS**  
JEFE DE PERSONAL (S)  
POR ORDEN SR. ALCALDE

**RFB/FJTC/amp.-**  
Distribución:  
-Funcionarios  
-Dirección Control  
-Depto. Personal  
-Slaper  
-Oficina Transparencia  
-Archivo -