



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
ALCALDIA

BCS/YEC/MCL/dpa

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

LOTA, 09 FEB. 2024

DECRETO: N° 747 ©

VISTOS:

Solicitud de permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PER IOD O	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC	SAL DO
EVELYN BUSTOS AGURTO	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	19/01/2024	19/01/2024	00	0.5	5.5
JUAN ANDRADE ALEGRIA	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	22/01/2024	22/01/2024	00	01	05
JESSARELLA INOSTROZA OSES	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	08/01/2024	08/01/2024	00	01	05
STEPHANIE VALENCIA CIFUENTES	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	09/01/2024	09/01/2024	00	01	05
FELIPE BELMAR RUIZ	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	10/01/2024	10/01/2024	00	01	05
IRIS PAOLA SANZANA FLORES	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	12/01/2024	12/01/2024	00	01	05
PABLO HERNANDEZ MUÑOZ	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	12/01/2024	12/01/2024	00	01	05
MIRIAM SAEZ OPORTO	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	02/01/2024	02/01/2024	00	0.5	5.5
CLAUDIA FUENZALIDA DE MIGUEL	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	02/01/2024	02/01/2024	00	01	05
JENNIFER HIDALGO SOTO	DEPARTAMENTO DE SALUD	2024	03/01/2024	03/01/2024	00	0.5	5.5

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

  
I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
SECRETARIO MUNICIPAL

**ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

  
I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL

**BERNARDO ESTEBAN BENITEZ VEGA**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
~~POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE~~

**Distribución:**

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Archivo Municipal
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria
- Encargado Reloj Control Yohana Hidalgo