



I MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

Lota, 15 de Febrero del 2024.-

DECRETO N° 783 ©.-

Vistos:

a) Dto. Alcaldicio N° 292 © 17.01.2024 que autoriza feriado legal de 25 días al (a) funcionario (a) don (a) ROSARIO MUÑOZ CANDIA, TÉCNICO, grado 10° EMR., por el periodo comprendido entre el 14.02 al 19.03.2024;

b) Correo electrónico de fecha 15.02.2024 de la funcionaria Sra. Rosario Muñoz Candia quien informa que se encuentra con licencia médica y solicita modificar la fecha de inicio de su feriado legal;

c) Licencia Médica N° 99044562-1 emitida con fecha 14.02.2024 a la funcionaria Sra. ROSARIO MUÑOZ CANDIA, extendiéndose reposo por 05 días desde el 14 al 18.02.2024;

d) Lo dispuesto en el Título IV, párrafo 3° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales;

e) Ley N° 19880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

f) D. F. L. N° 1/2006, de Ministerio del Interior publicado en D. O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695;

CONSIDERANDO:

1. Que, el (a) funcionario (a) don (a) ROSARIO MUÑOZ CANDIA, le fue emitida licencia médica desde el 14 al 18.02.2024, por lo que se interrumpió su feriado legal, cuyo objetivo es descansar y recuperar energía para volver al trabajo.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- **Suspéndase** el feriado legal de 25 días hábiles del (a) funcionario (a) don (a) **ROSARIO MUÑOZ CANDIA**, Técnico, grado 10° EMR en razón a licencia médica señalada en letra c) de los vistos y modifica la fecha de su feriado legal correspondiente a 25 días a partir del 19.02 al 22.03.2024.-

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-


ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ
SECRETARIA MUNICIPAL (S)


JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DEPTO. PERSONAL
POR ORDEN SR ALCALDE

RPVB/arp.-

Distribución:

- ✓ La indicada
- ✓ Departamento de Personal -
- ✓ Carpeta Personal -
- ✓ Oficina Transparencia
- ✓ Archivo