

**I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA**

DECRETO N° 786 ©

LOTA, 15 de febrero de 2024

VISTOS :/

a) Ref. Alcaldía N° 1025 de fecha 12.02.2024 Sr. Alcalde autoriza suspensión de feriado solicitada por don LUIS PLACENCIA GALLARDO;
b) Dto. Alcaldicio N° 540 de fecha 31.01.2024 que autoriza feriado a don LUIS PLACENCIA GALLARDO;

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica;

f) Resolución N° 7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° **18695**.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- Autoriza suspensión de feriado a don Luis Placencia Gallardo de acuerdo a lo indicado en letra a) de los vistos, quedando de la siguiente forma:

<u>NOMBRE</u>	<u>DIAS</u>	<u>DESDE</u>	<u>HASTA</u>	<u>REINTEGRO</u>
LUIS ANTONIO PLACENCIA GALLAR	05	05/02/2024	09/02/2024	12/02/2024

2.- Dejese establecido que al Sr. Placencia le quedan disponibles 10 días hábiles de feriado anualidad 2024, para la oportunidad que decida solicitar su uso dentro del presente año.-

ANÓTESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE



**ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**JUAN ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE**

RPVB/amp.-

DISTRIBUCION: /

- **Interesado**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**