

I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA

DECRETO No. 788 ©

LOTA, 15 de febrero de 2024

VISTOS :/

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO,
con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
MARIA MARTA ZAPATA PARRA	1	19/02/2024	19/02/2024	20/02/2024
DAVID DOMINGO SALGADO VERGARA	2	15/02/2024	16/02/2024	19/02/2024
DIEGO EDUARDO GAETE GAETE	2	22/02/2024	23/02/2024	26/02/2024
JACQUELINE DE LAS NIEVES DIAZ	3	19/02/2024	21/02/2024	22/02/2024
JULIO ISMAEL CIFUENTES MUÑOZ	0.5	15/02/2024	15/02/2024	16/02/2024
ABNER JONATAN HERNANDEZ GARRI	0.5	16/02/2024	16/02/2024	19/02/2024

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-


ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)


JUAN A. ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**

RPVB/amp. -