

DECRETO No. 838 ©

LOTA, 21 de febrero de 2024

VISTOS :/

- a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:
- b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.
- c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.
- d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.
- e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica
- f) Resolución N° 7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;
- g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**
- Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- **CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO,** con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
DANIEL FABIAN AREVALO HERMOSI	2	23/02/2024	26/02/2024	27/02/2024
CARMEN EUGENIA CACERES GONZAL	0.5	22/02/2024	22/02/2024	23/02/2024
MAURICIO VICTOR LEIVA CHAMORR	2	23/02/2024	26/02/2024	27/02/2024
MARIA MAGDALENA ZUÑIGA PEREZ	0.5	21/02/2024	21/02/2024	22/02/2024
OLGA ISABEL REYES ULLOA	1	21/02/2024	21/02/2024	22/02/2024

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-



ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JUANA A. ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- Funcionario
 - Carpeta
 - Oficina Transparencia
 - Siaper
 - Archivo
- RPVB/amp. -