



LOTA, 26 de Febrero de 2024.-

DECRETO N° 862 (C).-

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

| | | |
|---------------------------------|----------|------------|
| ANGELA MEDEL PEREZ | DE FECHA | 26.02.2024 |
| YOHANNA ZAMBRANO ESCOBAR | DE FECHA | 26.02.2024 |
| YOHANNA ZAMBRANO ESCOBAR | DE FECHA | 26.02.2024 |
| LUIS SEGURA PINCHEIRA | DE FECHA | 26.02.2024 |
| GONZALO CRUZ URIZA | DE FECHA | 26.02.2024 |
| KEVIN ARAVENA SILVA | DE FECHA | 26.02.2024 |

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos, relativo a materias de Personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y) en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art.63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

| NOMBRE | GRADO | HORAS | PERIODO | | HORARIO | | REINCORPORACION |
|---------------------------------|---------|-------|------------|------------|---------|-------|-----------------|
| | | | DESDE | HASTA | DESDE | HASTA | |
| ANGELA MEDEL PEREZ | 13° EMR | 01 | 26.02.2024 | 26.02.2024 | 08:30 | 09:30 | 26.02.2024 |
| YOHANNA ZAMBRANO ESCOBAR | 14° EMR | 02 | 27.02.2024 | 27.02.2024 | 08:30 | 10:30 | 27.02.2024 |
| YOHANNA ZAMBRANO ESCOBAR | 14° EMR | 03 | 28.02.2024 | 28.02.2024 | 14:30 | 17:30 | 29.02.2024 |
| LUIS SEGURA PINCHEIRA | 14° EMR | 27 | 28.02.2024 | 01.03.2024 | 08:30 | 16:30 | 04.03.2024 |
| GONZALO CRUZ URIZA | 14° EMR | 09 | 27.02.2024 | 27.02.2024 | 08:30 | 17:30 | 28.02.2024 |
| KEVIN ARAVENA SILVA | 15° EMR | 02 | 26.02.2024 | 26.02.2024 | 15:30 | 17:30 | 27.02.2024 |

TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-



ESTEBAN CARRASCO MUÑOZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



JUAN A. ULLOA SALAZAR
JEFE DEPARTAMENTO DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

/amp.-
Distribución:
- Funcionario
- Carpeta Personal
- Archivo
- Siaper
Oficina Transparencia