

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA**

LOTA, 19 de Marzo de 2018.-

DECRETO N° 756 (C)

Vistos:

a) Solicitud “Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario” de funcionario de esta Corporación:

SARA HENRIQUEZ PEÑA	DE FECHA	19.03.2018
BORIS ZAMBRANO VALENZUELA	DE FECHA	16.03.2018
MARTA JIMENEZ MEDINA	DE FECHA	19.03.2018
LLORYINA MERIÑO GUAJARDO	DE FECHA	19.03.2018
TATIANA TOLOZA NUÑEZ	DE FECHA	26.02.2018
FRANCHESKA MEDINA GRANDON	DE FECHA	19.03.2018
MARCELA MEDINA SALGADO	DE FECHA	19.03.2018
RODRIGO BASTIAS MUÑOZ	DE FECHA	19.03.2018
MILLISEN MORAGA AZOCAR	DE FECHA	19.03.2018

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos ,relativo a materias de Personal que indica.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO	REINCORPORACION
SARA HENRIQUEZ	12°EMR	01	19.03.18 – 19.03.18	08.30 A 09.30 19.03.2018
BORIS ZAMBRANO	16°EMR	03	19.03.18 – 19.03.18	14.30 A 17.30 20.03.2018
MARTA JIMENEZ	15°EMR	01	22.03.18 – 22.03.18	16.30 A 17.30 23.03.2018
LLORYINA MERIÑO	12°EMR	04	19.03.18 – 19.03.18	08.30 A 12.30 19.03.2018
TATIANA TOLOZA	12°EMR	03	19.03.18 – 19.03.18	14.30 A 17.30 20.03.2018
FRANCHESKA MEDINA	06°EMR	03	19.03.18 – 19.03.18	08.30 A 11.30 19.03.2018
MARCELA MEDINA	10°EMR	02	19.03.18 – 19.03.18	08.30 A 10.30 19.03.2018
RODRIGO BASTIAS	10°EMR	08	19.03.18 – 19.03.18	09.30 A 17.30 20.03.2018
MILLISEN MORAGA	10°EMR	01	20.03.18 – 20.03.18	16.30 A 17.30 21.03.2018

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE**

RPVB/dvc.-
Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Archivo
- Siaper
Pág. Web.