



**I MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

LOTA, 02 de Mayo de 2018.-

**DECRETO N° 1398 (C)**

**Vistos:**

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

ALEJANDRO RETAMAL TORRES	DE FECHA	02.05.2018
DIEGO VEGA CID	DE FECHA	02.05.2018
LORENA FUENTEALBA MATAMALA	DE FECHA	02.05.2018
ROSARIO MUÑOZ CANDIA	DE FECHA	02.05.2018
NANCY JOFRE HIDALGO	DE FECHA	02.05.2018
STAVROS QUINTANA QUINTANA	DE FECHA	02.05.2018
KLEBER CASTRO BARRIGA	DE FECHA	02.05.2018

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) Resolución N° 323 de Fecha 23/05/2013, de Contraloría General de la República que fija registro electrónico de Decretos ,relativo a materias de Personal que indica.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO	REINCORPORACION
ALEJANDRO RETAMAL	18°EMR	9	02.05.18 – 02.05.18	08.30 A 17.30 03.05.2018
DIEGO VEGA CID	18°EMR	2	02.05.18 – 02.08.18	09.30 A 11.30 02.05.2018
LORENA FUENTEALBA	13°EMR	2	02.05.18 – 02.05.18	16.30 A 17.30 03.05.2018
ROSARIO MUÑOZ	10°EMR	3	02.05.18 – 02.05.18	14.30 A 17.30 03.05.2018
NANCY JOFRE	09°EMR	1	02.05.18 – 02.05.18	13.00 A 14.00 02.05.2018
STAVROS QUINTANA	14°EMR	2	02.05.18 – 02.05.18	08.30 A 10.30 02.05.2018
KLEBER CASTRO	12°EMR	18	07.05.18 – 08.05.18	08.30 A 17.30 09.05.2018

ARCHIVARSE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU OPORTUNIDAD



**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN SR. ALCALDE**

JEEP/dvc.-  
Distribución:  
- Funcionario.  
- Carpeta Personal.  
- Archivo  
- Siaper  
Pág. Web