I.MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

APRUEBESE AUTORIZACION COMETIDO FUNCIONARIO

LOTA, 16 MAYO 2018

DECRETO N°1534(C)

VISTOS:

a).-REFERENCIA N°03496 , de fecha 18 de Abril de 2018, del Sr. Alcalde.

b).- ORD.N° 006, de fecha 17 de Abril de 2018 del Jefe de Informática de la I. Municipalidad. en el que informa y solicita al Sr. Alcalde autorización para participar en Capacitación usuarios en sistemas provistos por Cas Chile, a los siguientes funcionarios: **DENISSE SALAZAR ZAPATA y FRESIA MORAGA ULLOA.**

c).- D.F.L.N°62 de 1977 y en uso de las facultades que me confieren los arts 12° y 63° del D.F.L. N°1/2006, que refunde Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades .

DECRETO

1.- Apruébese Cometido Funcionario a: **Denisse Salazar Zapata,** Administrativa del área de Adquisiciones, Categoría "E", Nivel 15 y **Fresia Moraga Ulloa,** Encargada de Adquisiciones, Categoría "C", Nivel 5, para asistir a Capacitación de usuarios del Sistema provistos por CAS-CHILE, a realizarse en Santiago, los días 29,30 y 31 de Mayo y 01 de Junio de Mayo de 2018, considerando viajar el dia 28 de Mayo de 2018, aproximadamente a las 08.00 hrs,

2.- Para cumplir con lo más arriba indicado, a las citadas trabajadoras se les cancelará viático parcial, por el día 28 de Mayo de 2018 y viático completo por los días 29,30 y 31 de Mayo de 2018 y 01 de Junio de 2018 , que será imputado al subtítulo 21, ítem 01, asignación 004, sub asignación 006, Comisiones de Servicios en el País y subtítulo 21 ,Item 02,asignación 004,sub asignación 006, Comisión de Servicio en el País, del presupuesto vigente.

3- Se reembolsará los gastos de movilización a la Cuenta 2152208007 "pasajes, fletes y bodegaje", tras rendición de gastos a finanzas, del presupuesto vigente .

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIO MUNICIPAL

EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO(S) MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

HEDSON DIAZ CRUCES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:
-La indicada
-Departamento de _Salud
-Finanzas
-Carpeta Funcionario
-Archivo

HMC/MPCH/MJA/amr.