

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA**  
**ALCALDIA**  
**\* DEPTO. DE EDUCACION \***

- Regularícese y Apruébese Contrato de Trabajo a Plazo Fijo.-

04 MAR. 2020  
LOTA,

DECRETO N° 651.- (C)

Vistos:

El Contrato de Trabajo a Plazo Fijo, de fecha 02 de marzo de 2020, suscrito entre la I. Municipalidad de Lota, Depto. de Educación, en su calidad de Empleador y la trabajadora, Doña **CATHERINE PAOLA VALDERRAMA FUENTEALBA**; Decreto DEM N°601 del 30.09.2015 y Decreto DEM N° 803 del 14.12.2015, que delega firma bajo la fórmula "por orden del Señor Alcalde"; D.F.L. N°1, del 24.01.94, "Código del Trabajo"; Resolución N°1600 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades que me confiere el art. 12° y 63° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**REGULARÍCESE Y APRUÉBESE** Contrato de Trabajo a Plazo Fijo, de fecha 02 de marzo de 2020, suscrito entre la I. Municipalidad de Lota, Depto. de Educación, en su calidad de Empleador y la trabajadora que a continuación se individualiza:

|                  |                                                          |
|------------------|----------------------------------------------------------|
| NOMBRE           | : <b>CATHERINE PAOLA VALDERRAMA FUENTEALBA</b>           |
| ESTABLECIMIENTO  | : Escuela Básica Isidora Goyenechea Gallo D-694 de Lota. |
| R. U. N.         |                                                          |
| F. DE NACIMIENTO | : 05 de junio de 1992                                    |
| FUNCION          | : Auxiliar de Servicios Menores                          |
| JORNADA          | : 44 hrs. cronológicas semanales                         |
| DESDE            | : 01 de marzo de 2020                                    |
| HASTA            | : 28 de febrero de 2021                                  |
| MOTIVO           | : Necesidad del Servicio                                 |
| RENTA MENSUAL    | : <b>\$309.428-</b>                                      |
| A.F.P. - SALUD   |                                                          |

**IMPÚTASE** lo anteriormente indicado, al Ítem 215.21.03.004.

ARCHÍVESE.- ANÓTESE, REGÍSTRESE COMUNÍQUESE Y

  
BERNARDA ROMERO ACUÑA  
SECRETARIA (S) MUNICIPAL

HDC/BRA/RMU/YVO/OSC/SCC/YVO/ igj  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Remuneraciones.
- Sub-Depto. Personal.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.

  
HEDSON DÍAZ CRUCES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"