

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 962**

**LOTA, miércoles 8 de marzo de 2023**

**VISTOS :**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
DINA DEL CARMEN CORTES GUZMAN	1	09/03/2023	09/03/2023	10/03/2023
VICTOR RENE MALDONADO RIFFO	1	08/03/2023	08/03/2023	09/03/2023
ABNER JONATAN HERNANDEZ GARRI	1	09/03/2023	09/03/2023	10/03/2023
PATRICIA DEL CARMEN GRANDON C	0.5	09/03/2023	09/03/2023	10/03/2023
PATRICIA DEL CARMEN GRANDON C	0.5	10/03/2023	10/03/2023	13/03/2023
JUAN CARLOS SAAVEDRA NAVARRO	0.5	08/03/2023	08/03/2023	09/03/2023
HELEN TATIANA HIDALGO TORRES	0.5	09/03/2023	09/03/2023	10/03/2023
FRANCISCO RICHARD RIVERA HENR	2	09/03/2023	10/03/2023	13/03/2023

**OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.**  
  
**JOSE M. ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**  
  
**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

- ARCHIVO
- Funcionario
- Carpeta
- Archivo
- JFPB/pgc.-
- Pag. Web.

J AUS/edcc