



**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
ALCALDIA**

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO  
CON GOCE DE REMUNERACIONES ( C )**

LOTA, 23 AGO. 2018

DECRETO D.S.M. N° 3179

VISTOS:

Solicitud de Permisos presentada por los (las) funcionarios (ras) que más abajo se indica, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art. 17 del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley N°1/2006 que refunde Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Concédase **Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones** a los funcionarios que más abajo se indican y por el periodo que se señala:

| NOMBRE                  | PERIODO | PERIODO    |            | DERECHO A (DÍAS) | DÍAS DADOS | DÍAS SOLICITADOS | DÍAS PENDIENTE |
|-------------------------|---------|------------|------------|------------------|------------|------------------|----------------|
|                         |         | DESDE      | HASTA      |                  |            |                  |                |
| ELIZABETH ABASTO BUSTOS | 2018    | 18.08.2018 | 18.08.2018 | 06               | 01         | 01               | 04             |
| INGRID AVELLO AROCA     | 2018    | 16.08.2018 | 16.08.2018 | 06               | 04         | 0.5(pm)          | 1.5            |
| GABRIEL OBREGON DURAN   | 2018    | 16.08.2018 | 16.08.2018 | 06               | 5.5        | 0.5(pm)          | 00             |
| JASNA REYES FIERRO      | 2018    | 20.08.2018 | 20.08.2018 | 06               | 03         | 01               | 02             |
| IVAN SANHUEZA URIBE     | 2018    | 18.08.2018 | 18.08.2018 | 06               | 3.5        | 0.5(pm)          | 02             |

2.- Las (los) funcionarios (ras) que mas arriba se Señalan, deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**HEDSON DIAZ CRUCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Contraloría.
- Funcionario
- Archivo Depto.
- Carpeta
- Remuneración
- HMC/MJIA/MPCH/gls