



**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

JFPB/JAUS/STP

**LOTA, 03 de octubre 2018**

**DECRETO N°3705 (c)**

**Vistos:**

a) Por tener que asistir a la capacitación organizado por **CAS Chile**, denominado "**Juzgado de Policía Local**" a realizarse en sus Laboratorios, ubicado en Marín 0586 Providencia, Santiago, entre el 10 y 11 de octubre de 2018, viajando en bus, el día anterior a la realización del curso. Aproximadamente a las 13:00 horas.

b) Ordinario N°69, del 27-08-2018, de Jefe de Personal a Funcionarios Interesados de las diferentes Direcciones Municipales a participar del Concurso de Capacitación, **CAS Chile**.

c) Acta de Capacitación N°07 del 12-09-2018 con Fichas de Inscripción Postulantes a **Capacitación CAS Chile** denominada "**Juzgado de Policía Local**", para resolución de Alcalde.

d) Memorándum N° 396 del 02-10-2018 de Alcalde a Personal, autorizando la participación de funcionarios (as) en la Capacitación de CAS Chile.

e) Lo dispuesto en el Art. 22 y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

f) Ley N° 19.880, sobre base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

g) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N°18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultadas que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**CARMEN CIFUENTES VARGAS,**  
**CARMEN CISTERNAS AGUILAR**  
**HURTADO SANHUEZA,**  
para asistir a la Capacitación, citada en letra a) de los Vistos

1.-ORDENESE cometido a los funcionarios (as): Sra. **SILVIA DEL** Planta administrativo Grado 12° E.M.R; Sra. **MARITZA DEL** Planta Administrativo, Grado 13° E.M.R, Sr. **ALVARO FRANCISCO** Planta Profesional, Grado 8° E.M.R entre el 10 y 11 de octubre de 2018,

2.-Por tal motivo páguese Viatico completo por los días 9 y 10 de octubre del 2018 y viatico parcial del 40% por el día 11 de octubre del 2018, más gastos de traslado de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.

3.-Establecese que los funcionarios (as) se reincorporaran el día viernes 12 de octubre, a las 8.00 hrs. a.m, a sus labores habituales.

4.-Comuniquesele a la Dirección Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.

5.-Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem 215-21-01-004-006-001, "Comisión de Servicio en el País Personal de Planta e Ítem 215-22-08-007-000-000 "Pasajes, fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año 2018.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**Vº Bº CONTROL**  
**ROSA VALENZUELA LOPEZ**



**JUAN OLEA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**

**Distribución:**

- Carpeta Funcionario.
- Dirección Adm. y Finanzas
- Encargado de Remuneraciones(2)
- Dirección de Control.
- Bienestar de Personal
- Saper
- Pag. Web.
- Archivo