



**I.MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
ALCALDIA**

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES (C)**

LOTA, 11 DIC. 2018

DECRETO :Nº 4661 ©

VISTOS:

Solicitud de permiso presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley Nº 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12º y 63º de la Ley Nº 1/2006, que refunde Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley Nº19.130 del 19 de Marzo de 1992.

DECRETO:

1.-Concédase **Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones** a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PERI ODO	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC.	SALD O
KAREN MONARES CASNER	DR.JUAN CARTES A.	2018	29.11.2018	29.11.2018	05	0.5(pm)	0.5
KAREN MONARES CASNER	DR.JUAN CARTES A.	2018	31.12.2018	31.12.2018	5.5	0.5(am)	00
KATHERINE MULLER VIGUERAS	DR.JUAN CARTES A.	2018	06.12.2018	07.12.2018	2.5	02	1.5
MIGUEL NUÑEZ CASTRO	DR.JUAN CARTES A.	2018	30.11.2018	30.11.2018	04	01	01
PAOLA PASTORINI AGUILAR	DR.JUAN CARTES A.	2018	23.12.2018	23.12.2018	01	01	04
PAOLA PASTORINI AGUILAR	DR.JUAN CARTES A.	2018	27.12.2018	27.12.2018	02	01	03
FLAVIA PLAZA GALLARDO	DR.JUAN CARTES A.	2018	05.12.2018	05.12.2018	02	01	03
FLAVIA PLAZA GALLARDO	DR.JUAN CARTES A.	2018	20.12.2018	20.12.2018	03	01	02
FLAVIA PLAZA GALLARDO	DR.JUAN CARTES A.	2018	28.12.2018	28.12.2018	04	01	01
JACQUELINE RAMIREZ CACERES	DR.JUAN CARTES A.	2018	04.12.2018	04.12.2018	5.5	0.5(pm)	00

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



HEDSON DIAZ CRUCES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

-Archivo Contraloría (siaper)
-Archivo Depto. de Salud (secretaría)
-Remuneraciones
-Funcionario
-Carpeta Trabajador
HMC/MJIA/MPCH/ghs