

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA  
\* DEPTO. DE EDUCACION \*

- Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

LOTA, 08 SET. 2021

DECRETO N° 2181-(C)

Vistos:

El Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios entre la Ilustre Municipalidad de Lota – Departamento de Educación y Don **ÁLVARO FABIÁN LEAL VARAS**; Decreto DEM N° 601 del 30.09.2015 y Decreto N° 803 del 14.12.2015, que delega firma bajo la fórmula “por orden del Sr. Alcalde”, Resolución N°1600 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades que me confiere el art. 12° y 63° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

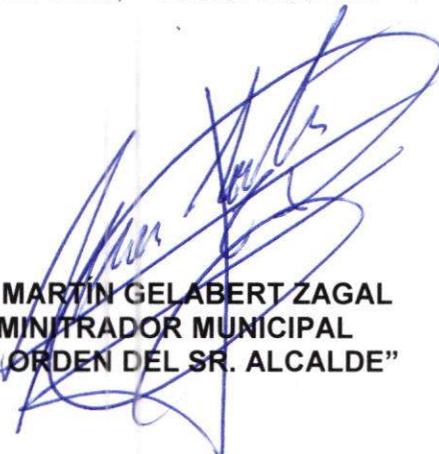
1. **Regularícese y Apruébese** el Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios, suscrito con fecha 04 de agosto de 2021, entre la I. Municipalidad de Lota, Departamento de Educación Municipal, representada por su Alcalde Patricio Marchant Ulloa y don **ALVARO FABIAN LEAL VARAS**, quien cumplirá 30 horas distribuidas entre agosto y diciembre de 2021, asumirá ser Instructor del Taller de “Taekwondo” en la Escuela Thompson Matthews de Lota, con todo lo que ello conlleva, en todas las instancias legales que señale la ley hasta el cabal y cumplido entendimiento de la misma.

2. El honorario a pagar a don **ALVARO FABIAN LEAL VARAS**, será de \$1.000.000.- (un millón de pesos). Impuesto incluido, los cuales se pagaran por única vez al termino del taller, previa presentación de su boleta de honorarios y el informe de actividades como instructor del taller de “Taekwondo”

3. **IMPÚTESE** lo anteriormente indicado a la cuenta contable 114-05-18-002 “ELIGE VIVIR SANO EN LA ESCUELA 2021” LICEO THOMPSON MATTHEWS E-701

4. ANOTESE, REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

  
JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
JUAN MARTIN GELABERT ZAGAL  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
“POR ORDEN DEL SR. ALCALDE”

JMGZ/JMAB/BBV/JPBV/hvj  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Remuneraciones.
- Sub-Depto. Personal.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.