

I MUNICIPALIDAD DE LOTA
ALCALDIA

LOTA, 20 de Mayo de 2016.-

DECRETO N° 1821 (C)

Vistos:

a) Solicitud "Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario" de funcionario de esta Corporación:

CARLOS MOYANO FONSECA	DE FECHA	20.05.2016
LUIS FIERRO MOLINA	DE FECHA	20.05.2016
ANGELICA FERNANDEZ VERGARA	DE FECHA	20.05.2016
JACQUELINE DIAZ CORREA	DE FECHA	20.05.2016
ERIKA BARRIGA POBLETE	DE FECHA	20.05.2016
OLGA VARGAS ROJAS	DE FECHA	20.05.2016

b) Título IV de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) **Resolución N° 323 de Fecha 23.05.2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de Personal que indica.**

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- Autoriza Turno Descanso Complementario por Trabajo Extraordinario, a los Funcionarios (a):

NOMBRE	GRADO	HORAS	PERIODO	REINCORPORACION
CARLOS MOYANO	14°EMR	03	27.05.16 – 27.05.16	13:30 A 16.30 30.05.2016
LUIS FIERRO	16°EMR	02	20.05.16 – 20.05.16	08:30 A 10:30 20.05.2016
ANGELICA FERNANDE	13°EMR	02	26.05.16 – 26.05.16	13:30 A 15:30 26.05.2016
JACQUELINE DIAZ	16°EMR	05	23.05.16 – 23.05.16	08:30 A 13:30 24.05.2016
ERIKA BARRIGA	11°EMR	09	24.05.16 – 24.05.16	08:30 A 17:30 25.05.2016
OLGA VARGAS	13°EMR	06	20.05.16 – 20.05.16	08:30 A 14:30 20.05.2016
OLGA VARGAS	13°EMR	12	23.05.16 - 31.05.16	13:00 A 15:00 01.06.2016
OLGA VARGAS	13°EMR	08	01.06.16 – 06.06.16	13.00 A 15:00 07.06.2016

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y EN SU



JOSÉ M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



JUAN A. ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN SR. ALCALDE

JFPB/jgp.-
Distribución:
- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Archivo
Pag. Web.-