#### DECRETO No. 1314

## LOTA, martes 28 de marzo de 2023

## VISTOS :/

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley Nº 19.880, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución Nº 323 del 23/05/2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. Nº 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley Nº 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

### DECRETO: /

# 1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE		DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO	
HECTOR HUGO VE	RGARA CARRASCO	0.5	28/03/2023	28/03/2023	29/03/2023	
FABIAN EDGARDO	RODRIGUEZ GALD	1	31/03/2023	31/03/2023	03/04/2023	
NELIDA PAOLA F	UENTES MONTOYA	1	29/03/2023	29/03/2023	30/03/2023	
JOSE JACINTO H	ERRERA ILLANES	2	06/04/2023	10/04/2023	11/04/2023	
LUIS ALBERTO A	COSTA MOLINET	2	03/04/2023	04/04/2023	05/04/2023	
JULIO ISMAEL C	IFUENTES MUÑOZ	0.5	28/03/2023	28/03/2023	29/03/2023	
MARITZA DEL CA	RMEN CISTERNAS	0.5	29/03/2023	29/03/2023	30/03/2023	

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU

OPORTUNIDAD, ARCHIVESE.

MUNICIPAL JOSE M. ARJONA BALLESTEROS SECRETARIO MUNICIPAL

**ARCHIVO** 

- Funcionario
- Carpeta

SECRETARIO

- Archivo
- JFPB/pgc.-Pag. Web.

F.ITC/edcc

PERMANDO JOEL TORRES CEBALLOS

JEFE DE PERSONAL (S)

POR ORDEN DEL SR. ALCALDE