



LOTA, 30 de Junio de 2014.-

## DECRETO Nº 60 (C)

Vistos:

a) Ley N° 19.280, del 16.12.93.

b) El Of. Nº 3.673, de 27.10.86, de Contraloría Regional del Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley Nº 10.336.

c) Resolución Nº 520, de fecha 15.11.96, de la Contraloría General de la República, que fija el texto refundido coordinado y sistematizado de la Resolución n 55, de 1992.

d) Lo dispuesto en la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo

para funcionarios municipales.

e) Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Organos de la Administración del Estado.

f) D. F. L. Nº 1 2006, de Ministerio del Interior publicado en D.O. de 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley Nº 18.695.

Y, en uso de los dispuesto en el Art. 12º y las facultades que me confiere el art. 63° ambos de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

## DECRETO:

1.- Nombrase en calidad a Contrata a contar del 01 de Julio de 2014, y mientras sean necesarios sus servicios, no excediendo el 31 de Diciembre de 2014, a doña SARA JACQUELINE OLIVARES ALARCON, C. I. N° Técnico, Grado 13° E.M.R., quien por razones impostergables de buen servicio, deberá asumir sus funciones a partir de la fecha de nombramiento.

2.- Déjese establecido que la Sra. SARA J. OLIVARES ALARCON, desempeñará funciones en Departamento Promoción Comunitaria (Programa Jefas de Hogar) dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, no estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.

3.- El gasto que demanda la presente contratación, será imputado al 215-21-02 del Presupuesto Municipal del 2014.

REGISTRESE ANOTESE,

OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL MIGUEL ARJONA BALLESTERØS SECRETARIO MUNICIPAL

CALDE CIO MARCHANT ULLOA ALCALDE

BORECCION DE CONTROL

JFPB/JAUS/mlla.

Distribución:

MUNICIPALIO

- \*\* Funcionaria.
- Contraloría regional.
- \*\* Dirección de Control.
- \*\* Dirección Desarrollo Comunitario.
- \* Departamento de Personal
- Archivo.
- Pág. Web.