



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA

REFERENCIA N° 004037

DE: ALCALDE

A:

Of the Parts

- | | | | |
|------------------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| (1) ☐ | Informar por escrito | (10) ☐ | Tomar medidas del caso |
| (2) ☐ | Informar por citófono | (11) ☒ | Preparar respuesta |
| (3) ☐ | Informar personalmente | (12) ☐ | Deseo conversarlo con Ud. |
| (4) ☐ | Estudiar e informar | (13) ☐ | Tramitar con preferencia |
| (5) ☐ | Para conocimiento y resolución | (14) ☐ | Contestar directam. al interesado |
| (6) ☐ | Para su información | (15) ☐ | Contestar directam. c/c Alcaldía |
| (7) ☐ | Para tomar conocimiento y devolver | (16) ☐ | Tener presente |
| (8) ☐ | Como ya lo conversamos | (17) ☐ | Archivo |
| (9) ☐ | Dar curso | | |

OBSERVACIONES:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. A single vertical red margin line runs down the right side of the page. The paper appears slightly aged or off-white. There are some faint smudges and shadows across the surface, particularly near the bottom edge.

FIRMA

FECHA

A	FECHA		
	21	07	22

	I. MUNICIPALIDAD DE LOTA		
MEMORANDUM		Nº	37
DE:	JEFE DE PERSONAL		
A:	OFICINA DE PARTES		
OBSERVACIONES: DEJAR SIN EFECTO DECRETO N° 3125 CONTRALORIA, DE FECHA 21/07/2022 Y SOLICITA NUEVO NUMERO DE DECRETO ALCALDICIO POR TRATARSE DE TRABAJO A DISTANCIA (TELETRABAJO). Atte.,  JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR			
FIRMA		FECHA	
		21	07 2022



Hech: Dto. No 3125/ 21/07/2022



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA

MEMORANDUM

Nº 295.-

DE: ALCALDE

A: Jefe de Personal.-

- | | |
|---|--|
| (1) ☒ Informar por escrito | (10) ☒ Tomar medidas del caso |
| (2) ☐ Informar por citófono | (11) ☐ Preparar respuesta |
| (3) ☐ Informar personalmente | (12) ☐ Deseo conversarlo con usted |
| (4) ☐ Estudiar e informar | (13) ☐ Tramitar con preferencia |
| (5) ☐ Para conocimiento y resolución | (14) ☐ Contestar directamente al interesado |
| (6) ☐ Para su información | (15) ☐ Contestar direc. c/c Alcaldía |
| (7) ☐ Para tomar conocimiento y devolver | (16) ☐ Tener presente |
| (8) ☐ Como ya lo conversamos | (17) ☐ Archivo |
| (9) ☐ Dar curso | |

OBSERVACIONES:

Autorícese a doña Nélida Fuentes a realizar sus funciones a través de modalidad remota, desde el día 21 de julio de 2022 al 22 de julio de 2022, ambos días inclusive, en la jornada de la tarde, esto es, desde las hrs hasta las 17:30 hrs, en atención a solicitud efectuada por la funcionaria antes referida, en el contexto de extensión de vacaciones de invierno y por el hecho de tener hijo menor de 12 años de edad.

INICIALES	FECHA
	20 07 2022