I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA

DECRETO No. 1188 ©

LOTA, lunes 29 de abril de 2019

VISTOS :/

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley **Nº 19.880,** sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución **Nº 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) D.F.L. **Nº 1/2006,** de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley **Nº 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art.63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- **CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
ANGELO ISAIAS CONEJEROS RIVER	1	20/05/2019	20/05/2019	21/05/2019
OLGA DEL CARMEN VARGAS ROJAS	0.5	29/04/2019	29/04/2019	30/04/2019
DIEGO FERNANDO VEGA CID	1	30/04/2019	30/04/2019	01/05/2019
MIREYA DEL CARMEN LLANOS AGUI	0.5	29/04/2019	29/04/2019	30/04/2019
KAREN ANDREA PERALTA MENDOZA	1	29/04/2019	29/04/2019	30/04/2019
ERIKA CARLOTA BARRIGA POBLETE	2	02/05/2019	03/05/2019	06/05/2019
JOSUE EDUARDO GAVILAN BETANCO	5	06/05/2019	10/05/2019	13/05/2019

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD, ARCHIVESE.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIO MUNICIPAL

EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE PERSONAL
JEFE

ALAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- *Funcionario*
- *Carpeta*
- *Archivo*
  Pag. Web.
  Siaper

JFPB/JAUS/dmp.-