



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
ALCALDIA

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES (C)**

LOTA, 29 JUL. 2021

DECRETO: N° 1758 ©

VISTOS:

Solicitud de permiso presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 1/2006, que refunde Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N°19.130 del 19 de marzo de 1992.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso **Administrativo con Goce de Remuneraciones** a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PERIODO	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLI C.	SALDO
LEONARDO AGUAYO AREVALO	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	30.06.2021	30.06.2021	01	01	04
OLGA ALCAMAN SAN CRISTOBAL	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	01.07.2021	01.07.2021	02	0.5 (pm)	3.5
MARISOL ANDRADE SUAZO	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	30.06.2021	30.06.2021	1.5	01	3.5
EDELMIRA CHAVEZ FONSECA	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	02.07.2021	02.07.2021	02	0.5 (pm)	3.5
PRISCILA FAUNDEZ JARA	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	01.07.2021	01.07.2021	01	0.5 (pm)	4.5
PAULINA GALINDO ROJAS	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	30.06.2021	30.06.2021	02	0.5 (pm)	3.5
MARIANA GARCES PLACENCIA	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	02.07.2021	02.07.2021	1.5	0.5 (pm)	04
LESSLIE MENDOZA DOMINGUEZ	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	29.06.2021	29.06.2021	5.5	0.5 (am)	00
FERNANDA NEIRA ROA	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	29.06.2021	30.06.2021	02	02	02
JOHANNA TORRES AGUIRRE	CESFAM DR.JUAN CARTES ARIAS	2021	02.07.2021	02.07.2021	00	0.5 (pm)	5.5

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



MARIA GRACIELA BUSTOS LOPEZ
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (siaper)
- Archivo Depto. de Salud (secretaría)
- Remuneraciones
- Funcionario
- Carpeta Trabajador

HMC/LBF/MCL/kds