

BOS/EBA/AMS/mso

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES**

LOTA, 18 JUL. 2023

DECRETO: N° 2691 ©

VISTOS:

Solicitud de permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.-Concédase Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PERIODO	DESDE	HASTA	DIA DADOS	DIAS SOLIC.	SALDO
MARGARITA MENDOZA SALGADO	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	11/07/2023	11/07/2023	02	01	03
ERNESTO MONSALVES PALMA	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	29/06/2023	29/06/2023	2.5	0.5	03
DANIELA OBREQUE ALVAREZ	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	29/06/2023	29/06/2023	00	01	05
DANIELA OBREQUE ALVAREZ	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	01/07/2023	01/07/2023	01	01	04
DANIELA OBREQUE ALVAREZ	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	08/07/2023	08/07/2023	02	01	03
KAROL OPORTO OPORTO	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	10/07/2023	10/07/2023	00	01	05
FLAVIA PLAZA GALLARDO	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	08/07/2023	09/07/2023	0.5	02	3.5
MARIA QUIJADA VALENZUELA	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	07/07/2023	07/07/2023	2.5	0.5	03
VANESSA RIFFO GARRIDO	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	09/07/2023	10/07/2023	01	02	03
ANA RODRIGUEZ SOTO	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	30/06/2023	30/06/2023	03	0.5	2.5
JOHANNA TORRES AGUIRRE	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	07/07/2023	07/07/2023	2.5	0.5	03
KAREN VEGA SANCHEZ	DR. JUAN CARTES ARIAS	2023	07/07/2023	07/07/2023	2.5	0.5	03

2.- Los(as) funcionarios (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



SELVA NOEMI QUINCHAVIL CID
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria
- Archivo Municipal