



## DECRETO D.S.M. Nº Z 745(C)

LOTA 1 JUL. 2023

**VISTOS** 

a).- Decreto Alcaldicio Nº997 de fecha 12.12.2022, que

Aprueba Dotación para el año 2023.

b).- Referencia N°1638 de fecha 08 de marzo del 2023,

donde el Sr. Alcalde autoriza contratar en calidad de Plazo Fijo a Doña SANDRA BELTRÁN **GUERRERO** 

c).- Memorándum N°52, de fecha 07 de Marzo del 2023,

del Sr. Alcalde autoriza contratar en calidad de Plazo Fijo a Doña SANDRA BELTRÁN GUERRERO.

d).- Ley 19.378 de fecha 13.04.95 que establece el

Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.

e).- Resolución 18, Fija Normas sobre tramitación en línea de Decretos y resoluciones relativos a las materias de personal "Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado SIAPER.

Y en uso de las facultades que me confieren los Arts. 12° y 63° que refunde Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones correspondientes.

## **DECRETO:**

1.- Regularícese nombramiento en calidad de PLAZO FIJO suscrito entre la I. Municipalidad de Lota y el (la) funcionario (a) que a continuación se indica:

: 22 HORAS

: 01.03.2023

: 31.12.2023

**ESTABLECIMIENTO** 

: SAR JUAN CARTES ARIAS

**NOMBRE** 

: SANDRA BELTRÁN GUERRERO.

**CARGO** 

: ADMINISTRATIVA

RUN

FECHA DE NACIMIENTO

**JORNADA** DESDE **HASTA** 

ORIGEN DEL CARGO : NECESIDAD DE SERVICIO : E-15

CATEGORÍA

2.-El gasto que genere el cumplimiento del presente Decreto, deberá imputarse al subtítulo 21, ítem 02 del presupuesto año 2023.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE. -

JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS SECRETARIO MUNICIPAL

OEMÍ QUINCHAVIL CID ADMINIATION IN ISTRADORA MUNICIPAL POR ØRDEN DEL SEÑOR ALCALDE

## Distribución:

- Contraloría SIAPER
- Archivo Municipal
- Encargada RR.HH
- Copia Carpeta Funcionario
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria