

DECRETO No. 1463

LOTA, jueves 6 de abril de 2023

VISTOS :

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) *Título IV de la Ley 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.*

c) *Ley N° 19.880, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.*

d) *Resolución N° 323 del 23/05/2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.*

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 7 del 26.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° 1/2006, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° 18695.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
CLAUDIO ANDRES MUÑOZ FRITZ	1	27/01/2023	27/01/2023	30/01/2023
ZENAIDA LEONOR CARRILLO HERNANDEZ	1	27/01/2023	27/01/2023	30/01/2023
FRANCISCO RICHARD RIVERA HENRIQUEZ	2	05/04/2023	06/04/2023	07/04/2023
HECTOR HUGO VERGARA CARRASCO	1	06/04/2023	06/04/2023	07/04/2023
JOHN DAVID MENDOZA SANTANDER	0.5	06/04/2023	06/04/2023	07/04/2023
ERICA DEL CARMEN RIFFO VARGAS	1	10/04/2023	10/04/2023	11/04/2023
ZENAIDA LEONOR CARRILLO HERNANDEZ	1	04/01/2023	04/01/2023	05/01/2023
TABITA SOLANGE ARAVENA MALDONADO	1	10/04/2023	10/04/2023	11/04/2023
OMAR ALEJANDRO GAETE SOTO	1	10/04/2023	10/04/2023	11/04/2023

OPORTUNIDAD, ARCHIVARSE.-



DIEGO FERNANDO VEGA CID
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

- ARCHIVO
- Funcionario
- Carpeta
- Archivo
- JFPB/pgc.-
- Pag. Web.

JAUS/edcc

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE