

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA  
\* DEPTO. DE EDUCACION \*

- Aprueba Contrato de Trabajo a plazo fijo.-

LOTA, 08 AGO. 2017

DECRETO N° 2596/ (C)

Vistos:

El Contrato de Trabajo a plazo fijo, de fecha 13 de Julio de 2017, suscrito entre la Municipalidad de Lota, Departamento de Educación, en su calidad de Empleador y el trabajador don **HUGO ALEJANDRO CISTERNAS HERNANDEZ**; Decreto DEM N° 601 del 30.09.2015 y Decreto DEM N°803 del 14.12.2015, que delega firma bajo la fórmula "por orden del señor alcalde"; D.F.L. N°1, del 24.01.94, "Código del Trabajo"; Resolución N° 1600 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades que me confiere el Art. 12° y 63° de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

**APRUEBESE** Contrato de Trabajo a plazo fijo de fecha 13 de Julio de 2017, suscrito entre la Municipalidad de Lota, Departamento de Educación, en su calidad de Empleador y el trabajador que a continuación se individualiza:

|                     |   |
|---------------------|---|
| NOMBRE              | <b>HUGO ALEJANDRO CISTERNAS HERNANDEZ</b> |
| ESTABLECIMIENTO     | Depto. Educación Municipal                |
| R. U. N.            |   |
| FECHA DE NACIMIENTO | 03 de Diciembre de                        |
| FUNCIÓN             | Maestro Multipropósito.                   |
| JORNADA             | 44 hrs. cronológicas semanales            |
| DESDE               | 17 de Julio de 2017.-                     |
| HASTA               | 30 de Septiembre de 2017.-                |
| MOTIVO              | Necesidad del Servicio                    |
| RENDA               | <b>\$ 465.972.-</b>                       |
| A.F.P. - SALUD      | PROVIDA- FONASA                           |

**IMPÚTESE** lo anteriormente indicado a la cuenta presupuestaria 215-21-03-004.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE

ARCHÍVESE.-



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**HEDSON DIAZ CRUCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

HDC/MMBS/JFAZ/YVO/DMP/har.-

**DISTRIBUCION:**

- Interesado.
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Remuneraciones.
- Sub-Depto. Personal.
- Carpeta Funcionario.
- Archivo.