



**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

JFPB/JAUS/SUP

**LOTA, 24 de Abril del 2019**

**DECRETO N°1127 (c)**

**Vistos:**

✓ a) Por tener que asistir a la capacitación **"EL INSPECTOR MUNICIPAL"**, Organizado por **Gestión Pública Consultores**, a realizarse en Hotel Montecarlo, Reñaca, Ciudad de Viña del Mar entre el 25 y 26 de abril, viajando en bus, el día anterior a la capacitación, miércoles 24 de abril, durante el día, según Memorándum, N°369 del 23-04-2019.

✓ b) Memorándum N°201 del 17-04-2019, de Administrador Municipal a Personal, autorizando la realización del concurso de capacitación **"EL INSPECTOR MUNICIPAL"**, en respuesta de la solicitud de la Directora de Obras Municipales a Alcalde, mediante Ordinario N°67 del 12-04-2019.

✓ c) Ordinario N°35 del 18-04-2019, de Jefe de Personal a Funcionarios Interesados a participar del Concurso de Capacitación, **"EL INSPECTOR MUNICIPAL"**.

✓ d) Memorándum N°021 del 22-04-2019, de Encargada Bienestar de Personal a Alcalde, adjuntando Fichas de Inscripción Postulantes y Programa de la capacitación **"EL INSPECTOR MUNICIPAL"**

✓ e) Memorándum N°369 del 23-04-2019 de Alcalde a Personal, autorizando la participación del funcionario; Patricia Grandón Campos, Juan Carlos Espinoza González, para participar de la capacitación **"EL INSPECTOR MUNICIPAL"**

✓ f) Lo dispuesto en el Art. 22 y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

g) Ley N° 19.880, sobre base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

h) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N°18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultadas que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

✓ 1.-ORDENESE cometido a los funcionarios: Sra. **Patricia Grandon Campos** Planta Administrativo, Grado 13°; Sr. **Juan Carlos Espinoza González** Planta Administrativo, Grado 13°, para asistir a la Capacitación, citada en letra a) de los Vistos

✓ 2.-Por tal motivo páguese Viatico completo por los días 24-25 de abril y viatico parcial del 40% por el día 26 de abril del 2019, más gastos de traslado de los cuales deberá rendir cuenta según corresponda.

✓ 3.-Establecese que el funcionario se reincorporara el día lunes 29 de abril, a las 8.30 hrs. a.m, a sus labores habituales.

✓ 4.-Comuniquesele a la Dirección Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.

5.-Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al cargo al ítem 215-22-11-002-000-000 "cursos de capacitación", ítem 215-21-01-004-006-001 "Comisión de Servicio en el País Personal de Planta e ítem 215-22-08-007-000-000 "Pasajes, fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año 2019.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JUAN ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL



**ANGELO COMEJEROS RIVERAS**

**Distribución:**

- Carpeta Funcionario.
- Encargado de Remuneraciones(2)
- Dirección de Control.
- Bienestar de Personal
- Slaper
- Pag. Web.
- Archivo