

I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA

DECRETO No. 1390 ©

LOTA, lunes 20 de mayo de 2019

VISTOS :/

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° **19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° **18695**.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art.63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
PATRICIA RAQUEL NEIRA CARRASC	1	22/05/2019	22/05/2019	23/05/2019
MARCELA DEL CARMEN MEDINA SAL	0.5	20/05/2019	20/05/2019	21/05/2019
PEDRO JUAN ALARCON TOLOZA	1	22/05/2019	22/05/2019	23/05/2019
MANUEL FERMIN PUGA PEREIRA	1	22/05/2019	22/05/2019	23/05/2019
ALVARO FRANCISCO HURTADO ESPI	0.5	20/05/2019	20/05/2019	21/05/2019
JOSE LUIS SPISSINI HIGUERAS	2	24/05/2019	27/05/2019	28/05/2019
RODRIGO IGNACIO BASTIAS MUÑOZ	1	20/05/2019	20/05/2019	21/05/2019
LUZMIRA JEANNETTE HIDALGO PAL	1.5	28/05/2019	29/05/2019	30/05/2019
MILLISEN JOHANNA MORAGA AZOCA	1.5	16/09/2019	17/09/2019	18/09/2019
MILLISEN JOHANNA MORAGA AZOCA	1	22/05/2019	22/05/2019	23/05/2019

OPORTUNIDAD, ARCHIVESE

JOSE M. ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Archivo**
- **Pag. Web.**
- **SIAPER**

JFPB/JAUS/AMP