



Ilustre Municipalidad de Lota.  
 Administración y Finanzas  
 Departamento de Personal  
 RPVB/JAUS/lfm.

**COPIA**

**LOTA, 20 de Abril de 2021.-  
 DECRETO N° 836 (C)**

**Vistos:**

a) Memorandum N° 151 de fecha 19/04/2021, Sr. Alcalde (S) que ordena nombrar en calidad jurídica de Suplente, en el cargo Administrativo Grado 18° E.M.R, Srta. CAMILA FERNANDA CIFUENTES GÓMEZ.

b) Decreto N°761 (C) de fecha 08/04/2021, que asciende a la funcionaria Lissette Carolina Aguilera Bravo, Administrativo, grado 18° E.M.R. al cargo Administrativo Grado 17° E.M.R., dando origen a la vacante a contar del 01 de Abril 2021.

c) Reglamento N° 02, de fecha 26 de diciembre de 2018, que fija la planta de la Ilustre Municipalidad de Lota, tomando razón con fecha 05 de noviembre de 2019, por Contraloría Regional del Bio Bio, por orden del Contralor General de la República, publicada en Diario Oficial, con fecha 09 de noviembre 2019.

d) Resolución N° 6 del 29.03.2019, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de toma de razón de las materias de personal que indican (por resolución 1600/2018).

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017, de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica.

f) Resolución N° 323 del 23.05.2013, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios, relativos a las materias de personal que indica.

g) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley 18.695.

h) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

i) El Of. N° 3.673, de 27.10.86, de Contraloría Regional del Bío Bío, relacionado con caución que deben rendir los funcionarios conforme a la Ley N° 10.336.

j) Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

1.- Nombrase en calidad de Suplente a contar del **21 de Abril de 2021**, y mientras sea necesario sus servicios no excediendo el **20 de Octubre de 2021**, a doña **CAMILA FERNANDA CIFUENTES GÓMEZ**, Administrativo, Grado 18° E.M.R., quien por razones impostergable de buen servicio deberá asumir sus funciones desde la fecha de su nombramiento.

2.-La funcionaria doña **CAMILA FERNANDA CIFUENTES GÓMEZ**, deberá cumplir una jornada de 44 horas semanales, de acuerdo a la siguiente distribución horaria.

-Lunes a Jueves de 08:30 a 17:30 Horas.

-Viernes de 08:30 a 16:30 Horas.

3.-Déjese establecido que doña **CAMILA FERNANDA CIFUENTES GÓMEZ**, desempeñará funciones, en Sección Egresos del Departamento de Administración, dependiente de la "Dirección de Administración y Finanzas", no estando afecto a la obligación de rendir caución para el ejercicio de su cargo.

4.-El gasto que irrogue la aplicación del presente decreto, será imputado al Ítem 215-21-03-005 suplencia y reemplazo del Presupuesto Municipal vigente.-

**ANÓTESE, REGISTRESE, NOTIFIQUESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
 SECRETARIO MUNICIPAL



**HEDSON JONATAN DÍAZ CRUCES**  
 ALCALDE (S)



**Vº Bº CONTROL**  
**ANGELO CONEJEROS RIVERAS**

**Distribución:**

- Funcionario.
- Contraloría Regional.
- Dirección de Control
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Encargado de Remuneraciones
- Departamento de Personal.
- Encargado de Inventario.
- Archivo.