

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA  
\*DEPTO. DE EDUCACION\*

- Regularícese y Desígnese docente para labores de reemplazo. -

LOTA, 19 AGO. 2022

DECRETO N° 3816-(C)

Vistos:

La necesidad existente por Licencia Médica presentada por la Docente de la U.E. Escuela Básica Bello Horizonte E-693, don Jorge Viveros Morales; Decreto DEM N°601 del 30.09.2015 y Decreto N° 803 del 14.12.2015 que delega firma bajo la fórmula "por orden del Señor Alcalde" D.F.L. N° 1 del 22.01.97 "Estatuto de los Profesionales de la Educación"; Resolución Exenta N°7 y 8 de la Contraloría General de la República del año 2019; y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades:

**DECRETO:**

**REGULARICESE Y DESÍGNESE** a la persona que se indica para cumplir la función que se señala:

NOMBRE : **ALEJANDRO ANTONIO PÉREZ CABEZAS.**  
ESTABLECIMIENTO : Escuela Básica Bello Horizonte E-693.  
RUN  
FECHA DE NACIMIENTO  
FUNCION : Docente General Básica.  
JORNADA : **43 hrs. Cronológicas Semanales.**  
SUBVENCION NORMAL : **30 hrs. Cronológicas Semanales.**  
PIE : **03 hrs. Cronológicas Semanales.**  
SEP : **10 hrs. Cronológicas Semanales.**  
DESDE : 15 de junio de 2022.  
HASTA : 30 de junio de 2022.  
MOTIVO : Licencia Médica de don Jorge Viveros Morales,  
  
CALIDAD : Reemplazo.  
A.F.P. - SALUD  
ID : **2555.**

**PÁGUESE** lo anteriormente indicado, de acuerdo a lo establecido en el D.F.L. N° 1 del 22.01.97, "Estatuto de los Profesionales de la Educación", **imputándose 37 hrs a la Cuenta Presupuestaria 215 21 03 005, 03 hrs. AL PROGRAMA INTEGRACION ESCOLAR, y 10 hrs. AL PROGRAMA SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL.**

ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**BERNARDO ESTEBAN BENITEZ VEGA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**

BEBV/JMAB/SMC/MFPA/hvj

**DISTRIBUCIÓN:**

- Interesado.
- Alcaldía.
- Contraloría.
- Transparencia Municipal.
- Sub-Depto. Remuneraciones.
- Sub-Depto. Personal.
- Carpeta Funcionaria.
- Archivo.