



LOTA, 10 de Agosto de 2023.-

DECRETO N° 3022 ©.- /

Vistos:

- a) Memorándum N° 448 de fecha 09.08.2023 del Sr. Alcalde.
- b) Decreto N° 2561 © de fecha 30.06.2023 que nombra A Contrata a contar del 01.07.2023 y mientras sean necesarios sus servicios, no excediendo el 31.08.2023 a don (a) SHARDING DORIAN JERUSALEN NEIRA SAEZ, en el cargo Administrativo A Contrata Grado 15° E.M.R. para cumplir funciones como Inspector Municipal, en la Sección Fiscalización de Patentes y otros, del Departamento de Inspección de la Dirección de Administración y Finanzas;
- c) Reglamento Municipal N° 03 de fecha 13 de Diciembre de 2017, sobre Estructuras y Funciones de la I. Municipalidad de Lota.
- d) Reglamento N° 02, de fecha 26 de diciembre de 2018, que fija la planta de la Ilustre Municipalidad de Lota, tomando razón con fecha 05 de noviembre de 2019, por Contraloría Regional del Bio Bio, por orden del Contralor General de la República, publicada en Diario Oficial, con fecha 09 de noviembre 2019.
- e) Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- f) Ley N° 19.880 sobre bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- g) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto a la Ley N° 18.695;

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- A Contar de la notificación del presente Decreto, destinase al (a) funcionario (a) don (a) **SHARDING DORIAN JERUSALEN NEIRA SAEZ** Administrativo, Grado 18° E.M.R. para cumplir funciones administrativas y apoyo en patrullajes en la Oficina de Seguridad Pública dependiente de la Dirección de Seguridad Pública.

2.- La funcionario (a) en caso de tener bienes municipales a cargo, antes de materializar el cambio de dependencia, deberá hacer entrega del inventario al funcionario sucesor y si este no existe, se entregara transitoriamente al Jefe Directo en presencia del encargado del inventario.

3.- Establécese que la persona mencionada deberá ejecutar aquellas funciones que le encargue su Jefe Directo y/o Jefe Superior del Servicio, afines con el cargo y en concordancia con disposiciones legales vigentes.

4.- Revóquese el Decreto alcaldicio mencionado en letra b) de los vistos, a contar de la Dictación del presente Decreto, en lo que respecta a la destinación.

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
\* SECRETARIA MUNICIPAL



PATRICIO MARCHANTULLOA  
ALCALDE

RPVB/JAUS/amp.-

Distribución:

- Funcionario.
- Enc. de Inventario.
- Informática
- Depto. Personal.
- Oficina Transparencia
- Archivo.