



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD

[Firma manuscrita]
BCS/LPV/YSSI/AMS/EBA/kcs.

DECRETO N° *3212* (C)

LOTA 25 AGO. 2023

VISTOS

1. Decreto N°637 de fecha 22 de junio del 2023, que aprueba “**CONVENIO PROGRAMA CAMPAÑA DE INVIERNO, AÑO 2023**”.
2. Referencia N°5303 de fecha 31 de julio del 2023, donde el Sr. Alcalde autoriza contratar a Honorarios al Funcionario que más abajo se indica.
3. Memorándum N°235/23 de fecha 28 de julio del 2023, de la Jefa (S) del Departamento de Salud, donde solicita al Sr. Alcalde autorización para contratar a Honorarios al Funcionario que más abajo se indica.
4. Resolución 18, Fija Normas sobre tramitación en línea de Decretos y resoluciones relativos a las materias de personal “Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado SIAPER.
5. Contrato de Prestación de Servicio suscrito con el trabajador que se adjunta.

Y en uso de las facultades que confiere los Art. 12 y 63 ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones correspondientes.

DECRETO

1. Regularícese Contrato de Prestación de Servicio celebrado entre la I. Municipalidad de Lota y el o la trabajador (a) que más abajo se indica, a fin de llevar a cabo el “**CONVENIO PROGRAMA CAMPAÑA DE INVIERNO, AÑO 2023**”.

| NOMBRE | CARGO | HORAS DIARIAS | HONORARIOS |
|------------------------|-------------|--|-------------------------------------|
| MAURICIO ARAYA SALGADO | KINESIÓLOGO | 06 Horas (fines de semana y festivos). | \$48.486 TURNO (05 agos.- 04 nov.). |

2. El gasto que genere el cumplimiento del presente Contrato de Prestación de Servicios, deberá imputarse a la cuenta 215-21 “**CAMPAÑA DE INVIERNO**”.



[Firma manuscrita]
JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



[Firma manuscrita]
SELFA NOEMÍ QUINCHAVIL CID
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Contraloría (SIAPER)
- Archivo Municipal
- Copia Finanzas DAS
- Carpeta Funcionario
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria