



I MUNICIPALIDAD DE LOTA
DEPARTAMENTO DE SALUD
ALCALDIA

**CONCEDE PERMISO ADMINISTRATIVO
CON GOCE DE REMUNERACIONES.**

LOTA, 20 SEI. 2016

DECRETO :Nº3287 e

VISTOS:

Solicitud de permiso presentada por las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican, y de acuerdo a la Ley N° 19.378, Art.17 del Estatuto de Atención Primaria, y en uso de las facultades que me confieren los Art. 12° y 63° de la Ley N° 1/2006, que refunde Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N°19.130 del 19 de Marzo de 1992.

DECRETO:

1.-Concédase **Permiso Administrativo con Goce de Remuneraciones** a las(los) trabajadoras (res) que más abajo se indican y por el período que se señala:

NOMBRE	C. SALUD	PERI O DO	DESDE	HASTA	DIAS DAD OS	DIAS SOLIC.	SALDO
MONICA ACUÑA TORRES	DR SERGIO LAGOS O	2016	07-09-2016	07-09-2016	04	1/2	01,1/2
CRISTINA ARANEDA GUTIERREZ	DR SERGIO LAGOS O	2016	14-09-2016	14-09-2016	05	1/2	1/2
PABLA ARIAS GUZMAN	DR SERGIO LAGOS O	2016	13-09-2016	14-09-2016	03,1/2	02	1/2
DELIA CAMAÑO FLORES	DR SERGIO LAGOS O	2016	09-09-2016	09-09-2016	03,1/2	1/2	02
DELIA CAMAÑO FLORES	DR SERGIO LAGOS O	2016	13-09-2016	13-09-2016	04	1/2	01,1/2
ROSA CUEVAS REYES	DR SERGIO LAGOS O	2016	16-09-2016	16-09-2016	04	01	01
NORMA IRRIBARRA VERGARA	DR SERGIO LAGOS O	2016	15-09-2016	15-09-2016	03,1/2	1/2	02
LORENA LOPEZ GONZALEZ	DR SERGIO LAGOS O	2016	05-09-2016	05-09-2016	03	1/2	02,1/2
LORENA LOPEZ GONZALEZ	DR SERGIO LAGOS O	2016	06-09-2016	06-09-2016	03,1/2	1/2	02
GLORIA MUÑOZ TRONCOSO	DR SERGIO LAGOS O	2016	12-09-2016	12-09-2016	04	1/2	01,1/2

2 - Los(as) trabajadores (ras) más arriba señalados(as) deberán reintegrarse a sus labores habituales el día laboral siguiente a la fecha de término de dicho permiso.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.

MARGARITA MARLENE BAEZ SUANEZ
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

CESAR ARAVENA ORMEÑO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

- Archivo Contraloría (siaper)
- Archivo Depto. de Salud (secretaría)
- Remuneraciones
- Funcionario
- Carpeta Trabajador

HMC/PR/117