



**E. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

JFB/JAUS/SFP

**LOTA, 01 DE AGOSTO DEL 2019**

**DECRETO N°2554 (c)**

**Vistos:**

- ✓ a) Por tener que asistir a la capacitación **"INDUCCIONES SOBRE CONTRATACION PUBLICAS"**, a realizarse en Contraloría General de la República Región del Bio-Bio, los días: viernes 02-08-2019, viernes 16-08-2019, viernes 23-08-2019, viernes 30-08-2019 y viernes 06-09-2019.
  - ✓ b) Correo electrónico de Abogado Unidad Jurídica, Contraloría Regional del Bio-Bio, Sra. Carla de María Álvarez Apablaza, dirigido a Asesor Jurídico, Municipalidad de Lota, invitando a participar del proceso de inducción de la normativa y jurisprudencia sobre compras.
  - ✓ c) Correo electrónico de fecha 31-07-2019, de Asesor Jurídico, Municipalidad de Lota a Abogado Unidad Jurídica, Contraloría Regional del Bio-Bio, Sra. Carla de María Álvarez Apablaza, ajuntando la nomina de funcionario participantes de la capacitación: **"INDUCCIONES SOBRE CONTRATACION PUBLICAS"**
  - ✓ d) Correo electrónico de fecha 12-07-2019 de Abogado Unidad Jurídica, Contraloría Regional del Bio-Bio, Sra. Carla de María Álvarez Apablaza, dirigido a Asesor Jurídico, Municipalidad de Lota, informando sobre modificación en las fechas de la capacitación: **"INDUCCIONES SOBRE CONTRATACION PUBLICAS"**.
  - ✓ e) Nomina oficial de Funcionarios Municipales asistentes a la capacitación: **"INDUCCIONES SOBRE CONTRATACION PUBLICAS"**, emitida por Bienestar de Personal.
  - f) Lo dispuesto en el Art. 22 y siguientes de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
  - g) Ley N° 19.880, sobre base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
  - h) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N°18.695.-
- Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultadas que me confiere el Art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

✓ **1.-ORDENESE** cometido a los funcionarios (as): **Sra. Zenovia Sánchez Hernández** Planta Profesionales Grado 8° E.M.R; **Sra. Violeta Santander Espinoza** RUT Planta Administrativos Grado 12° E.M.R; **Sra. Marta Zapata Parra** | Planta Profesionales Grado 9° E.M.R; **Sr. Rosario Muñoz Candía,** | Planta Técnicos Grado 10° E.M.R; **Sra. Katherine Loyola Álvarez,** Contrata Profesionales Grado 11° E.M.R; **Sr. Juan Ericas Pacheco** Planta Directivos Grado 8° E.M.R; **Sra Margarita Báez Suanez,** | Planta Directivo, Grado 7°; **Sra. Alicia Acevedo Fierro,** | Planta Administrativos Grado 15° E.M.R; **Sr. Kevin Aravena Silva,** RUT Contrata Técnico Grado 16° para asistir a la Capacitación, citada en letra a) de los Vistos

- ✓ 2.-Por tal motivo páguese gastos de traslado, de los cuales deberán rendir cuenta según corresponda.
- ✓ 3.-Establecese que los funcionarios (as) se reincorporaran a sus labores habituales, el día hábil posterior a la capacitación, a las 8.30 hrs. a.m.
- ✓ 4.-Comuniquesele a la Dirección Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.
- ✓ 5.-Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem 215- 215-22-08-007-000-000 "Pasajes, fletes y Bodegajes" del Presupuesto Municipal año 2019.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE**



**EDGARDO MORALES RUIZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**IBAN ULLOA SALAZAR  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"**



**Vº Bº CONTROL (S)  
ANGELO CONEJEROS RIVERAS**

- Distribución:**
- Carpeta Funcionario.
  - Encargado de Remuneraciones(2)
  - Dirección de Control.
  - Adquisiciones
  - Siaper
  - Pag. Web.
  - Archivo (s)