

I. *Municipalidad de Lota*  
ALCALDIA

**DECRETO No. 3910**

**LOTA, viernes 2 de septiembre de 2022**

**VISTOS :**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) Ley N° **19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la Ley N° **18695**.-

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:** /

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO**, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
JOHN DAVID MENDOZA SANTANDER	1	05/09/2022	05/09/2022	06/09/2022
JOSUE EDUARDO GAVILAN BETANCO	1	05/09/2022	05/09/2022	06/09/2022

**OPORTUNIDAD, ARCHIVASE.-**



**MAURICIO W. LEIVA CHAMORRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (R)

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR**  
JEFE DE PERSONAL  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

**DISTRIBUCION:** /

- *Funcionario*
- *Carpeta*
- *Oficina Transparencia*
- *Siaper*
- *Archivo*

JEEP/JAUS/edcc.-