

I. Municipalidad de Lota
ALCALDIA

DECRETO No. 141 ©

LOTA, 7 de enero de 2022

VISTOS :/

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) **Resolución N° 323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) **Resolución N° 18 del 30.03.2017** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) **Resolución N° 6 del 29.03.2019** de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) **D.F.L. N° 1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la **Ley N° 18.695**, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO: /

1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
JAQUELINE DEL CARMEN PAVEZ QU	1	14/01/2022	14/01/2022	17/01/2022
JAQUELINE DEL CARMEN PAVEZ QU	1	10/01/2022	10/01/2022	11/01/2022
LESVI KARINA SANDOVAL NOVOA	1	10/01/2022	10/01/2022	11/01/2022
MARITZA DEL CARMEN CISTERNAS	1	10/01/2022	10/01/2022	11/01/2022
SARA EMPERATRIZ HENRIQUEZ PEÑ	1	07/01/2022	07/01/2022	10/01/2022
ABNER JONATAN HERNANDEZ GARRI	1	10/01/2022	10/01/2022	11/01/2022
JACQUELINE DE LAS NIEVES DIAZ	0.5	07/01/2022	07/01/2022	10/01/2022

ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.-


ERNESTINA ROMERO ACUÑA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)


JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR
JEFE DE PERSONAL
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

- **Funcionario**
- **Carpeta**
- **Oficina Transparencia**
- **Siaper**
- **Archivo**

JEEP/amp.-