

**I. Municipalidad de Lota**  
**ALCALDIA**

**DECRETO No. 1932 ©**

**LOTA, 28 de abril de 2022**

**VISTOS :**

a) Solicitud de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones de los funcionarios de esta Corporación:

b) Título IV de la **Ley 18.883** Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

c) **Ley N° 19.880**, sobre Base de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos del Estado.

d) Resolución N° **323 del 23/05/2013**, de Contraloría General de la República, que fija registro electrónico de Decretos Alcaldicios relativo a las materias de personal que indica.

e) Resolución N° 18 del 30.03.2017 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre tramitación en línea de Decretos y Resoluciones relativos a la materia de personal que indica

f) Resolución N° 6 del 29.03.2019 de Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención de trámite de Toma de Razón, de las materias de personal que se indican;

g) D.F.L. N° **1/2006**, de Ministerio de Interior, publicado en D.O. del 26.07.2006 que fija texto refundido de la **Ley N° 18695.-**

Y en uso de lo dispuesto en el Art. 12ª y las facultades que me confiere el Art. 63, ambos de la Ley Nª 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO: /**

**1.- CONCEDE, PERMISO ADMINISTRATIVO, con goce de remuneraciones a los funcionarios de esta Corporación**

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	REINTEGRO
OLGA DEL CARMEN VARGAS ROJAS	1	27/04/2022	27/04/2022	28/04/2022
JUAN ANTONIO ULLOA SALAZAR	0.5	29/04/2022	29/04/2022	02/05/2022
KEVIN PABLO ARAVENA SILVA	0.5	28/04/2022	28/04/2022	29/04/2022
ALICIA DEL CARMEN ACEVEDO FIE	1	29/04/2022	29/04/2022	02/05/2022
MARGOT ISABEL ARRATIA TORRES	0.5	29/04/2022	29/04/2022	02/05/2022
CLAUDIO ANDRES MUÑOZ FRITZ	0.5	29/04/2022	29/04/2022	02/05/2022

**ANOTESE, PUBLIQUESE EN PAGINA DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL, NOTIFIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JUAN ANTONIO ULLA SALAZAR**  
**JEFE DE PERSONAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

- *Funcionario*
- *Carpeta*
- *Oficina Transparencia*
- *Siaper*
- *Archivo*