

CONCEDE FERIADO LEGAL

LOTA 04 SET. 2023

DECRETO N° 37/4 ©

VISTOS:

Solicitud de Feriado Legal presentada por los(las) trabajadores(ras) que más abajo se indica, Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, Artículo 18 norma que establece que el personal con más de un año de servicio tiene derecho a un feriado con goce de todas sus remuneraciones, y en uso de las facultades que me confieren los arts. 12° y 63° de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y sus modificaciones posteriores.

DECRETO:

1.- Apruébese y regularícese feriado legal a los (las) trabajadores (ras) que más abajo se indica y por el periodo que se señala:

NOMBRE	PERIODO	DESDE	HASTA	DERECHOS (DIAS)	DIAS DADOS	DIAS SOLICITADOS.	DIAS PENDIENTE
ALVARO ABARCA SALAZAR	2023	07/09/25023 ✓	22/09/2023 ✓	15	05	10	00
TAMARA ARANEDA OLIVARES	2023	16/08/2023 ✓	16/08/2023 ✓	20	00	01	19
LILIANA CARRILLO CALDERON	2023	20/09/2023 ✓	22/09/2023 ✓	15	10	03	02
MARIANET MELO RIFO	2023	16/08/2023 ✓	16/08/2023 ✓	20	08	01	11
MARIA MONTOYA ARRIAGADA	2023	16/08/2023 ✓	16/08/2023 ✓	15	10	01	04
MARIA MONTOYA ARRIAGADA	2023	18/08/2023 ✓	18/08/2023 ✓	15	11	01	03
JAZMIN OPAZO MUÑOZ	2023	16/08/2023 ✓	16/08/2023 ✓	15	01	01	13
MARLENE PEÑA ISLA	2023	14/09/2023 ✓	29/09/2023 ✓	25	15	10	00
CAROLINA RIQUELME SANHUEZA	2023	18/08/2023 ✓	18/08/2023 ✓	15	02	01	12
HILDA SAAVEDRA FUENTES	2022	25/09/2023 ✓	06/10/2023 ✓	15	04	10	01
JOSE SOTO ZUÑIGA	2023	20/09/2023 ✓	03/10/2023 ✓	15	05	10	00
MARJORIE TORRES ARANEDA	2023	17/08/2023 ✓	17/08/2023 ✓	15	02	01	12
PAOLA YAÑEZ MONSALVEZ	2023	20/09/2023 ✓	22/09/2023 ✓	25	04	03	18
PAOLA YAÑEZ MONSALVEZ	2023	10/10/2023 ✓	11/10/2023 ✓	25	07	02	16
PAOLA YAÑEZ MONSALVEZ	2023	30/10/2023 ✓	31/10/2023 ✓	25	09	02	14
PAOLA YAÑEZ MONSALVEZ	2023	26/12/2023 ✓	29/12/2023 ✓	25	11	04	10
EFIGENIA ZAMBRANO FONSECA	2023	18/08/2023 ✓	18/08/2023 ✓	25	22	01	02

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



SELFA NOEMI QUINCHAVIL CID
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

Distribución:

- Archivo Contraloría (Siaper)
- Archivo Municipal
- Carpeta Funcionario(a)
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria