



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
DES/AFV/YSS/MCL/EBA/kcs.

DECRETO N° 3360 (C)  
LOTA 08 SET. 2023

**VISTOS**

1. Decreto N°682 de fecha 10 de Julio del 2023, que aprueba Actualización de condiciones **“CONVENIO PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN APS, VACUNACIÓN INFLUENZA, AÑO 2023”**.

2. Referencia N°5694 de fecha 18 de agosto del 2023, donde el Sr. Alcalde autoriza contratar a Honorarios a la Funcionaria que más abajo se indica.

3. Memorándum N°247/23 de fecha 08 de agosto del 2023, de la Jefa (S) del Departamento de Salud, en donde solicita al Sr. Alcalde autorización para contratar a Honorarios a la Funcionaria que más abajo se indica.

4. Resolución 18, Fija Normas sobre tramitación en línea de Decretos y resoluciones relativos a las materias de personal “Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado SIAPER.

5. Contrato de Prestación de Servicio suscrito con el trabajador que se adjunta.

Y en uso de las facultades que confiere los Art. 12 y 63 ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones correspondientes.

**DECRETO**

1. Regularícese Contrato de Prestación de Servicio celebrado entre la I. Municipalidad de Lota y el o la trabajador (a) que más abajo se indica, a fin de llevar a cabo Actualización de condiciones **“CONVENIO PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN APS, VACUNACIÓN INFLUENZA, AÑO 2023”**.

NOMBRE	CARGO	HORAS SEMANALES	HONORARIOS
VALESKA SALAS VENEGAS	TENS	22 HORAS	\$258.956 (07 agos.- 31 agos.).
VALESKA SALAS VENEGAS	TENS	22 HORAS	\$323.695 Mens. (sept.- oct.).

2. El gasto que genere el cumplimiento del presente Contrato de Prestación de Servicios, deberá imputarse a la cuenta 215-21 **“FORTALECIMIENTO DEL RECURSO HUMANO”**.



JOSE MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL



SELFA NOEMI QUINCHAVIL CID  
ALCALDE (S)

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.

**Distribución:**

- Contraloría (SIAPER)
- Archivo Municipal
- Copia Finanzas DAS
- Carpeta Funcionario
- Copia Funcionario
- Copia Archivo Secretaria