



Guía de Trámites Municipales Secretaría Municipal

1.- Nombre del Trámite

PERSONALIDAD JURIDICA

2.- Descripción del Trámite

Corresponde al proceso de obtención de Personería Jurídica, conforme a las disposiciones de la Ley N° 19.418 vigente, sobre Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias.

3.- Usuarios

Organizaciones Funcionales o Territoriales.

4.- Requisitos o Documentos a Presentar

- Acta de Constitución
- Acta de Instalación de Mesa Receptora de Sufragios
- Acta de Escrutinios de Mesa Receptora de Sufragios
- Listado de Socios con RUT y Firma de cada uno de los Socios
- Estatutos

5.- Costo

Sin Costo

6.- Unidad que Proporciona el Trámite

Secretaría Municipal
Oficina.partes@lota.cl
Pedro Aguirre Cerda N° 302, Lota Bajo
240500-5004



I. MUNICIPALIDAD DE LOTA
SECRETARIA

ACTA DE CONSTITUCION

- ORGANIZACIÓN: _____
- PERSONALIDAD JURIDICA N° _____
- FECHA DE PERSONALIDAD JURIDICA: _____
- RUT. DE LA ORGANIZACIÓN: _____
- DOMICILIO: _____
- TELEFONO: _____

- VIGENCIA: HASTA _____
- N° DE INSCRIPCION REGISTRO FONDOS PUBLICOS: _____

CORREO ELECTRONICO.

TITULARES

<u>1) PRESIDENTE</u>	:	.....
RUT	:	.....
DOMICILIO	:	.....
TELEFONO	:	.....
<u>2) SECRETARIO</u>	:	.....
RUT. N°	:	.....
DOMICILIO	:	.....
TELEFONO	:	.....
<u>3) TESORERO</u>	:	.....
RUT. N°	:	.....
DOMICILIO	:	.....
TELEFONO	:	.....

SUPLENTE

1) NOMBRE	:	
RUT.	:	
DOMICILIO	:	
TELEFONO	:	
2) NOMBRE	:	
RUT.	:	
DOMICILIO	:	
TELEFONO	:	
3) NOMBRE	:	
RUT.	:	
DOMICILIO	:	
TELEFONO	:	

ATENTAMENTE,

NOMBRE Y FIRMA
PRESIDENTE

NOMBRE Y FIRMA
SECRETARIO

NOTA: 1) Tratándose de la elección de nueva directiva o cambio de algunos de sus integrantes, debe acompañarse Acta de la Elección y socios votantes (indicando el nombre del socio, rut y firma de cada uno de ellos).

TIMBRE DE LA ORGANIZACION