



## Guía de Trámites Municipales Departamento de Edificación

### 1.- NOMBRE DEL TRAMITE

**SOLICITUD DE EDIFICACION ( ALTERACION- REPARACION-RECONSTRUCCION)**

### 2.- DESCRIPCION DEL TRAMITE

**El trámite consiste en solicitar y obtener un permiso de edificación para alterar, reparar ó reconstruir viviendas, locales comerciales, escuelas, hospitales, jardines infantiles.**

### 3.- USUARIOS

**Instituciones en general:** personas naturales, Instituciones Jurídicas.

### 4.- REQUISITOS O DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas de aquella partes del edificio que sufran cambios con respecto a los antecedentes primitivamente aprobados.
- Presupuesto informativo de las obras correspondientes.
- Memoria de cálculo estructural, cuando corresponda.
- Informe del Revisor independiente, cuando corresponda.
- Certificado de Inscripción del Revisor Independiente.
- Informe del revisor del Proyecto de Cálculo estructural cuando corresponda.
- Certificado de Inscripción del Revisor del Proyecto de Cálculo estructural, cuando corresponda.
- Fotocopia de la patente al día de los Profesionales Competentes.
- Cuadro de Superficies Modificadas ( salvo que se incluya en los planos).
- Planos de aquellas partes del edificio que sufran cambios con respecto a los antecedentes primitivamente aprobados.
- Planos de estructura, cuando corresponda.

### 5.- COSTO

**ALTERACION : 1% DEL PRESUPUESTO (TABLA MINVU)  
REPARACION : 1% DEL PRESUPUESTO (TABLA MINVU)  
RECONSTRUCCION: 1% DEL PRESUPUESTO (TABLA MINVU)**

### 6.- UNIDAD QUE PROPORCIONA EL TRAMITE

**DEPARTAMENTO DE EDIFICACION  
2DO. PISO EDIFICIO MUNICIPALIDAD  
PEDRO AGUIRRE CERDA N° 302  
LOTA BAJO  
(41)2405027-2405019**