

**MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA**

**LOTA, 21 de Enero de 2014.-**

**DECRETO N° 179.-**

**Vistos:**

a) Solicitud de fecha 21.01.2014, don José Arjona Ballesteros, que sugiere realizar trabajo extraordinario; entrevistas en programa de televisión municipal, maestro de ceremonia en distintas actividades municipales; coordinación, programación y cubrir distintas actividades municipales.

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

c) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

d) D.F.L. N° 1 de 2006 del Min. Int., publicado en Diario Oficial el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695,

Y. en uso de lo dispuesto en el Art.12° y las facultades que me confiere el art. 63° todos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- Ordenase realizar trabajo extraordinario a la funcionaria de esta Corporación, doña **DANIELA BAHAMONDE CARRASCO**, Técnico, Grado 13° E.M.R. el día 21.01.2014 al 31.01.2014 desde las 17:30 a 23:00 hrs., y el día sábado 21.01.2014 desde las 09:00 a 23:00 hrs., para realizar actividad señalada en letra a) de los vistos.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los "vistos".-

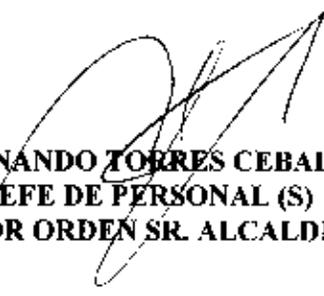
3.- El trabajo señalado en el presente Decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normas vigentes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**

**OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**



**JOSÉ MIGUEL ARJONA BALLESTEROS  
SECRETARIO MUNICIPAL**



**FERNANDO TORRES CEBALLOS  
JEFE DE PERSONAL (S)  
POR ORDEN SR. ALCALDE**

**JFPB/fm.-**

**Distribución:**

- Funcionario
- carpeta Personal
- Archivo.-