

**I. MUNICIPALIDAD DE LOTA**  
**ALCALDIA**  
**JEEP/fjm.**

**LOTA, 27 de Enero 2016.-**  
**DECRETO N° 159.-**

**Vistos:**

a) Solicitud de fecha 27.01.2016, de Jefe de Administración y Finanzas, que sugiere realizar el trabajo extraordinario, para revisión situación presupuestaria financiera año 2015, revisión fondos extra presupuestario, revisión fondos SUBDERE proyectos, elaboración y visación decretos de pagos, ordenes de compras, revisión boletas, facturas, estados de pagos, conciliaciones bancarias, análisis ingresos y gastos, ajustes conciliaciones bancarias, ingreso de formulario turno descanso complementario por trabajos extraordinarios, registro de sumarios e investigaciones sumarias, cálculo de horas y otras labores importantes relacionadas con la unidad que no sea posible ejecutarlas durante la jornada ordinaria.

b) Lo dispuesto en los Art. 63°, 65° y 66° de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales..-

c) Reglamento Municipal N° 03 de fecha 03 de Diciembre de 2013, sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Lota.

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

e) D.F.L N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12° y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don, **JUAN FERNANDO PARRA BASTIAS**, Directivo, Grado 06° E.M.R, don, **JUAN ERICES PACHECO**, Directivo, Grado 08°, E.M.R, don, **HECTOR VERGARA CARRASCO**, Técnico, Grado 12°, E.M.R, don, **RODRIGO VALENCIA GONZALEZ**, Técnico, Grado 16°, E.M.R, doña, **CINTHYA FREDES SANTANDER**, Administrativo, Grado 18°, E.M.R, don, **GUSTAVO NEIRA PERFETTI**, Administrativo, Grado 17°, E.M.R, doña, **LORENA FUENTEALBA MATAMALA**, Administrativo, Grado 15°, E.M.R, los días 01 al 29.02.2016, desde las 17:30 hrs. a las 20:00 hrs, y desde las 16:30 hrs, a las 20:00 hrs, Sábados y Domingos, desde las 08:30 hrs, a las 18:30 hrs, para realizar actividad señalada en la letra a) de los vistos.

2.- El trabajo será registrado de acuerdo a normativa citada en letra b) de los vistos.

3.- El trabajo señalado en el presente decreto, será compensado en tiempo de descanso, según normativas vigentes.

**OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.-**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU**



**EDGARDO MORALES RUIZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(s)**



**MARCELA MEDINA SALGADO**  
**JEFE DE PERSONAL (S)**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:  
- Funcionario.  
- Carpeta Personal.  
- Pág. Web.