

I. MUNICIPALIDAD DE LOTA  
ALCALDIA  
JFPB/lfm.

LOTA, 28 de Enero 2016.-

DECRETO N°164.-

Vistos:

a) Solicitud de fecha 27.01.2016, de Secretaria Comunal de Planificación, que sugiere realizar el trabajo extraordinario, para pasacalles árticas (actividad que se programó para el día 27/01/2016, pero debido al mal tiempo, se suspendió para el día 28/01/2016).

b) Lo dispuesto en los Art. 63º, 65º y 66º de la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.-

c) Reglamento Municipal N° 03 de fecha 03 de Diciembre de 2013, sobre Estructura y Funciones de la Ilustre Municipalidad de Lota.

d) Ley N° 19.880 sobre bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.

e) D.F.L N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido de la Ley N° 18.695.

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. N° 12º y las facultades que me confiere el Art. N° 63, ambos de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

1.- Ordénese realizar trabajo extraordinario a los funcionarios don **ROLANDO ZAMBRANO CISTERNA**, Administrativo, Grado 16º E.M.R, doña **NICOL ESTRADA PEREZ**, Técnico, Grado 14º E.M.R, don **DIEGO VEGACID**, Administrativo, Grado 18º E.M.R, doña **MARISOL AZOCARSAN CRISTOBAL**, Administrativo, Grado 17º, don **FELIPE NEIRA HERNANDEZ**, Técnico, Grado 12º E.M.R, el día 28.01.2016, desde las 17:30 hrs, a las 21:00 hrs, jueves, desde las 21:00 hrs, a las 23:00 hrs, horario nocturno, para realizar actividad señalada en la letra a) de los vistos.

normativa citada en letra b) de los vistos.

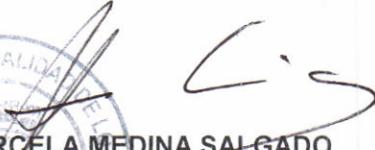
será compensado en tiempo de descanso, según normativas vigentes.

2.-El trabajo será registrado de acuerdo a

3.- El trabajo señalado en el presente decreto,

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVASE.-**

  
  
**EDGARDO MORALES RUIZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
  
**MARCELA MEDINA SALGADO**  
**JEFE DE PERSONAL (S)**  
**POR ORDEN DE SR. ALCALDE**

Distribución:

- Funcionario.
- Carpeta Personal.
- Pág. Web.
- Archivo.