ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

JFPB/ngs-

LOTA, 22 de Enero de 2016.-

DECRETO Nº 134.- /
Vistos:

a) Por tener que viajar a **Santa Bárbara (Altos del Bio Bio)**, los días 23 y 24 de Enero 2016, conduciendo bus municipal placa única FVXS-20, con motivo de realizar traslado de Integrantes de La Organización "**Esperanza en el mañana**",. Saliendo a las **07:30 hrs. día 23.01.2016** y Regresando a las **22:00 hrs. día 24.01.2016**.

b) Formulario Detalle Cometido de fecha **20.01.2016**, autorizado por el Sr. Alcalde (S).-

c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695.-

Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- ORDENESE cometido al funcionario don **JOSE LUIS CUEVAS DURAN,** Auxiliar, Grado 19° EMR, para realizar actividad señalada en letra **a)** de los **"Vistos".**

2.- Por tal motivo proporcionase viático completo el día **23.01.2016 y** viático parcial **40%**, el día **24.01.2016**, más Gastos de Traslado

3.- Déjese establecido que al funcionarios, don **José Luis Cuevas Durán,** se le otorga gastos de traslados **(por posibles averías de neumáticos y otros).**

4.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-

5.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país Personal de Planta", y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes y Fletes", del Presupuesto Municipal año **2016.** –

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHIVESE.

EDGARDO MORALES RUIZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

MARCELA MEDINA SALGADO
JEFE DE PERSONAL (S)
POR ORDEN SR. ALCALDE

V°B° CONTROL

Distribución:
- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Carpeta Personal.
- Archivo.

Pág. Web.-