

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LOTA
ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE PERSONAL

JFPB / pgc.-

LOTA, 26 de Enero de 2017.-

DECRETO N° 119.- /

Vistos:

- a) Por haber viajado a la Ciudad de **Curanilahue y Lebu**, conduciendo vehículo municipal placa única **FXVS-20**, con motivo de realizar traslado de integrantes de la Agrupación de Adulto Mayor "**Casa del Adulto Mayor**" el día **21.01.2017**, Saliendo a las **08:00 hrs.**, el día **21.01.2017** y Regresando desde Curanilahue y Lebu a las **22:00 hrs.** el día **21.01.2017**.-
- b) Formulario Detalle Cometido de fecha **19.01.2017**, autorizado por el Sr. Alcalde.
- c) Lo dispuesto en el Art. 75° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- d) Ley N° 19.880, sobre base de los procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- e) D.F.L. N° 1/2006 de Ministerio del Interior, publicado en D.O. el 26.07.2006, que fija texto refundido 18.695, última versión actualización 25.05.2016.

CONSIDERANDO

Bitácora del día **21.01.2017** del Conductor, por viaje hecho con vehículo Municipal placa **FXVS-20**.
Y, en uso de lo dispuesto en el Art. 12° y las facultades que me confiere el Art. 63° todos de la Ley n° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO

- 1.- **AUTORIZASE** cometido al funcionario don **JOSE LUIS CUEVAS DURAN**, Auxiliar, Grado 19° EMR, por haber realizado actividad señalada en letra a) de los "**Vistos**".
- 2.- Por tal motivo proporcionase **viático parcial 40%** el día 21.01.2017, más Gastos de Traslado, si los hubiere.
- 3.- Comuníquese a la Dirección de Administración y Finanzas para la cancelación del beneficio correspondiente.-
- 4.- Los gastos que demande el presente Decreto serán con cargo al Ítem **215-21-01-004-006-001** "Comisión de Servicio en el país Personal de Planta", y cargo al Ítem **215-22-08-007-000-000** "Pasajes y Fletes", del Presupuesto Municipal año **2017**. -

OPORTUNIDAD ARCHIVARSE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y EN SU



JOSE MUGUEL ARJONA BALLESTEROS
SECRETARIO MUNICIPAL



MARCELA MEDINA SALGADO
JEFE DE PERSONAL(S)
POR ORDEN SR. ALCALDE



Vº Bº CONTROL

Distribución:

- Funcionario.
- Dirección de Control.
- Remuneraciones
- Carpeta Personal.
- Archivo.
- Pág. Web.-